

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VITTORANGELI LUCIA
Indirizzo	1, via Monsereno, 23898, Imbersago, LC
Telefono	+39 02693031
Fax	+39 0269303501
E-mail	vittorangeli@bugnion.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	13/ 04/ 1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | DAL 20/07/ 2009 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | BUGNION S.p.A. Viale Lancetti 17 - Milano |
| • Tipo di azienda o settore | Consulenza in proprietà industriale |
| • Tipo di impiego | quadro |
| • Principali mansioni e responsabilità | Consulente brevetti |
| • Date (da – a) | DAL 1/06/2000 al 13/07/2009 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | JACOBACCI & PARTNERS S.p.A. Via Senato 8 - Milano |
| • Tipo di azienda o settore | Consulenza in proprietà industriale |
| • Tipo di impiego | quadro |
| • Principali mansioni e responsabilità | Consulente brevetti |
| • Date (da – a) | DAL 15/09/1998 al 31/05/2000 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | BUGNION S.p.A. Parma |
| • Tipo di azienda o settore | Consulenza in proprietà industriale |
| • Tipo di impiego | Primo livello |
| • Principali mansioni e responsabilità | Consulente brevetti |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 1990-1998 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Corso di laurea in Ingegneria Meccanica - Università degli Studi di Bologna |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Materiali |
| • Qualifica conseguita | Dott. In Ingegneria |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Attività di gestione congiunta di clienti e di strategie di brevettazione, formazione interna ed esterna in tutte le esperienze lavorative indicate

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO in tutte le esperienze lavorative indicate

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DI PC E PROGRAMMI BASE in tutte le esperienze lavorative indicate